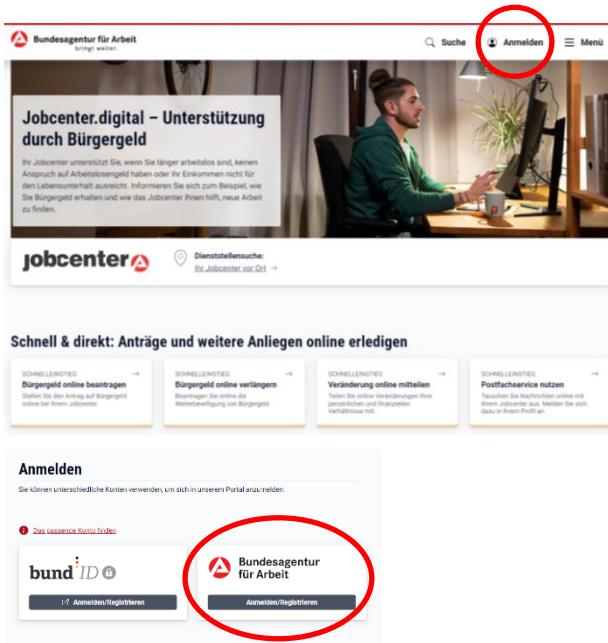


jobcenter.digital

Klickanleitung Postfachservice



The screenshot shows the jobcenter.digital homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Bundesagentur für Arbeit' and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading 'Jobcenter.digital – Unterstützung durch Bürgergeld' and a sub-section 'Schnell & direkt: Anträge und weitere Anliegen online erledigen'. There are four buttons labeled 'SCHNELLLEISTEN' with sub-options: 'Bürgergeld online beantragen', 'Bürgergeld online verlängern', 'Veränderung online mittellen', and 'Postfachservice nutzen'. Below these buttons, there is a section for 'Anmelden' (Login) with a 'bund ID' button and a 'Bundesagentur für Arbeit' button, the latter of which is circled in red.

Öffnen Sie in Ihrem Internet-Browser
Відкрийте у вашому браузері посилання
قم بزيارة الموقع الإلكتروني التالي

www.jobcenter.digital



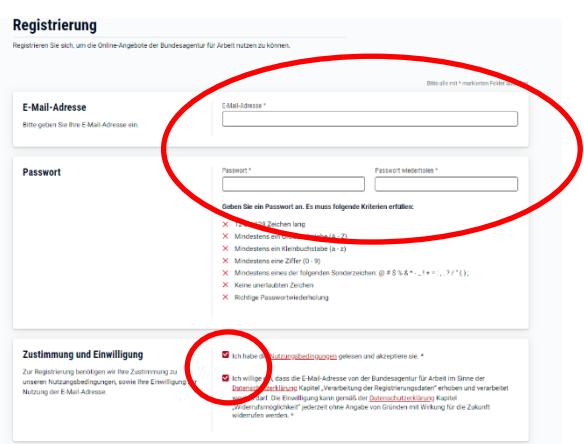
The screenshot shows the 'Anmeldung' (Login) page. It has a 'Verzögerte Zustellung von E-Mails' section and a 'Benutzername / E-Mail-Adresse' input field. Below the input field, there is a 'Passwort' (Password) input field and a 'Anmelden' (Login) button. A red circle highlights the 'Anmelden' button. Below the input fields, there is a link 'jetzt registrieren' (register now) and a 'Zurück' (Back) button.

1 Ihnen liegen bereits Benutzername und Kennwort vor?
Ви вже маєте ім'я користувача та пароль?
لديك اسم مستخدم و كلمة مرور

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort an
Тоді авторизуйтесь з іх допомогою.
قم بالدخول الى حسابك عبر اسم المستخدم الخاص بك و كلمة المرور الخاصة

2 Sie haben noch keine Anmeldedaten?
У вас немає даних для авторизації?
لديك اي اسم مستخدم و كلمة مرور؟

Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und einem eigenen Passwort
Зареєструйтесь за допомогою адреси вашої електронної пошти та власноствореного паролю.
قم بالتسجيل بواسطة بريدك الإلكتروني اختيار كلمة مرور جديدة

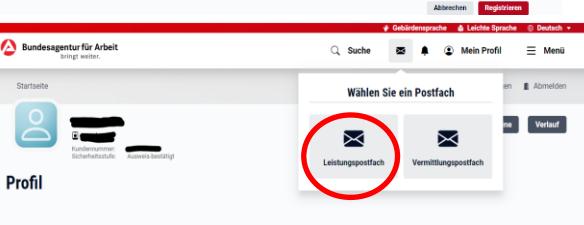


The screenshot shows the 'Registrierung' (Registration) page. It has sections for 'E-Mail-Adresse' (Email Address) and 'Passwort' (Password). The 'Passwort' section includes a password strength checker and a 'Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:' (Provide a password. It must meet the following criteria:) list. A red circle highlights this list. Below the password fields, there is a 'Zustimmung und Einwilligung' (Agreement and Consent) section with checkboxes for 'Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie.' (I have read the terms of use and accept them.) and 'Ich willige, dass die E-Mail-Adresse der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der Datenschutz- unddatenschutz-Konzept „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet wird. Die Einwilligung kann pernalt der Datenschutz-Konzept „Verarbeitung von Registrierungsdaten“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.' (I agree that the email address of the Federal Institute for Vocational Training is collected in accordance with the data protection and data protection concept „Processing of registration data“. The agreement can be revoked at any time without giving a reason for the future effect.) A red circle highlights the checkboxes. At the bottom, there are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Registrieren' (Register) buttons.

Klicken Sie auf das Briefsymbol am oberen Rand und wählen Sie das „Leistungsbriefsymbol“ aus

Натисніть на символ листа у верхньому полі сторінки та оберіть „Leistungsbriefsymbol“

قم بالنقر على رمز الرسالة في الشريط العلوي و اختر لايستونغسيبوت فاخ



The screenshot shows the 'Profil' (Profile) page. It has a 'Wählen Sie ein Postfach' (Select a mailbox) section with two buttons: 'Leistungsbriefsymbol' (highlighted with a red circle) and 'Vermittlungsbriefsymbol'. At the top, there is a navigation bar with 'Bundesagentur für Arbeit' and a search bar. Below the navigation bar, there are sections for 'Startseite' (Homepage), 'Kundennummer', 'Sicherheitsstufe', and 'Ausweis bestätigt' (ID card confirmed). A red circle highlights the 'Leistungsbriefsymbol' button.

Nachricht schreiben

Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden.

Behörde

Bundesagentur für Arbeit
Bundesagentur für Arbeit
Bundesagentur für Arbeit

Bitte Anliegen auswählen

- Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)
- Anfrage zum Bearbeitungsstand
- Bearbeitung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Erstausstattung Wohnung)
- Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/suche
- Beratung zu Sprachkursen
- Frage zu Miete und Heizkosten
- Frage zu Weiterbildung/Coaching/Maßnahmen
- Fristverlängerung
- Frage zu Miete und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)
- Ortsbeschwerde
- Rund um Arbeitsaufnahme/suche
- Rund um Ausbildung/Studium
- Telefonanfrage
- Veränderungen melden
- Weiterbevolligungsantrag stellen
- Sonstiges

= Bitte Anliegen auswählen --

Sie können nun Ihr Anliegen auswählen.
Зараз ви можете обрати зі списку свій запит
يمكنك أيضًا استخدام هذه الميزة.

Nachricht schreiben

Empfänger der Nachricht

- Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Kassel
Grüner Weg 46
34127 Kassel
- jobcenter** Jobcenter Stadt Kassel
Lebensstrasse 4
34127 Kassel

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *
Sonstiges

Betreff *
Meine Dokumente zu Fahrtkosten

Ihre Nachricht *
Sehr geehrter...
anbei erhalten Sie die erforderlichen Dokumente, um meinen Fahrtkosten-Antrag bearbeiten zu können.
Mit freundlichen Grüßen
Kundin XY

Noch 1300 Zeichen

Anhänge
Dateien in diesen Bereich ziehen
oder
Dateien auswählen

Hinweis zum Hochladen
Für die Dateien gilt:
■ Bitte beachten Sie die datenschutzrechtlichen Vorgaben und Nutzungsbedingungen beim Verfassen Ihrer Nachricht und beim Hochladen vertraulicher Dokumente.
Bitte prüfen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit des umgewandelten PDF-Dokumentes.
■ Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.
■ Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG.
Weitere Hinweise finden Sie in der [Anleitung zum Hochladen von umfangreichen Dokumenten](#).

20210618_094107 (als PDF)
Ticket0006638572 (als PDF)

Hiermit bestätige ich, dass die von mir hochgeladenen Dokumente für das Anliegen meiner Postfachnachricht relevant sind und ich der Übermittlung dieser Dokumente zustimme.

Abbrechen Als Entwurf speichern Nachricht absenden

Jetzt können Sie eine Nachricht an Ihr Jobcenter schreiben.

Тепер ви можете написати повідомлення до вашого Джобцентру.

يمكنك أيضًا الاشتراك في

Anhänge
Dateien in diesen Bereich ziehen
oder
Dateien auswählen

Hinweis zum Hochladen
Für die Dateien gilt:
■ Bitte beachten Sie die datenschutzrechtlichen Vorgaben und Nutzungsbedingungen beim Verfassen Ihrer Nachricht und beim Hochladen vertraulicher Dokumente.
Bitte prüfen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit des umgewandelten PDF-Dokumentes.
■ Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.
■ Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG.
Weitere Hinweise finden Sie in der [Anleitung zum Hochladen von umfangreichen Dokumenten](#).

20210618_094107 (als PDF)
Ticket0006638572 (als PDF)

Hiermit bestätige ich, dass die von mir hochgeladenen Dokumente für das Anliegen meiner Postfachnachricht relevant sind und ich der Übermittlung dieser Dokumente zustimme.

Sie können Ihrer Nachricht, Unterlagen und Nachweise beifügen.

Ви можете прикріпити до вашого листа документи та свідоцства

يمكنك إرفاق المستندات والأدلة برسالتك

Klicken Sie im Anschluss auf „Nachricht absenden“.

. В кінці натисніть на «Надіслати повідомлення».
اضغط في نهاية الرسالة على زر ارسال

Allgemeine Anfrage
Neu: Allgemeine Anfrage

Betreff *
Mein Kind feiert am 01.07.2021
Ihre Nachricht wurde übermittelt.

Nachricht *
Sehr geehrte Damen und Herren,
hiermit möchte ich Sie
Vielen Dank!

noch 642 Zeichen

OK ABSENDEN

ABBRUCHEN ALS ENTWURF SPEICHERN

Wenn Sie Ihre Nachricht an uns gesendet haben, erhalten Sie eine Bestätigung.

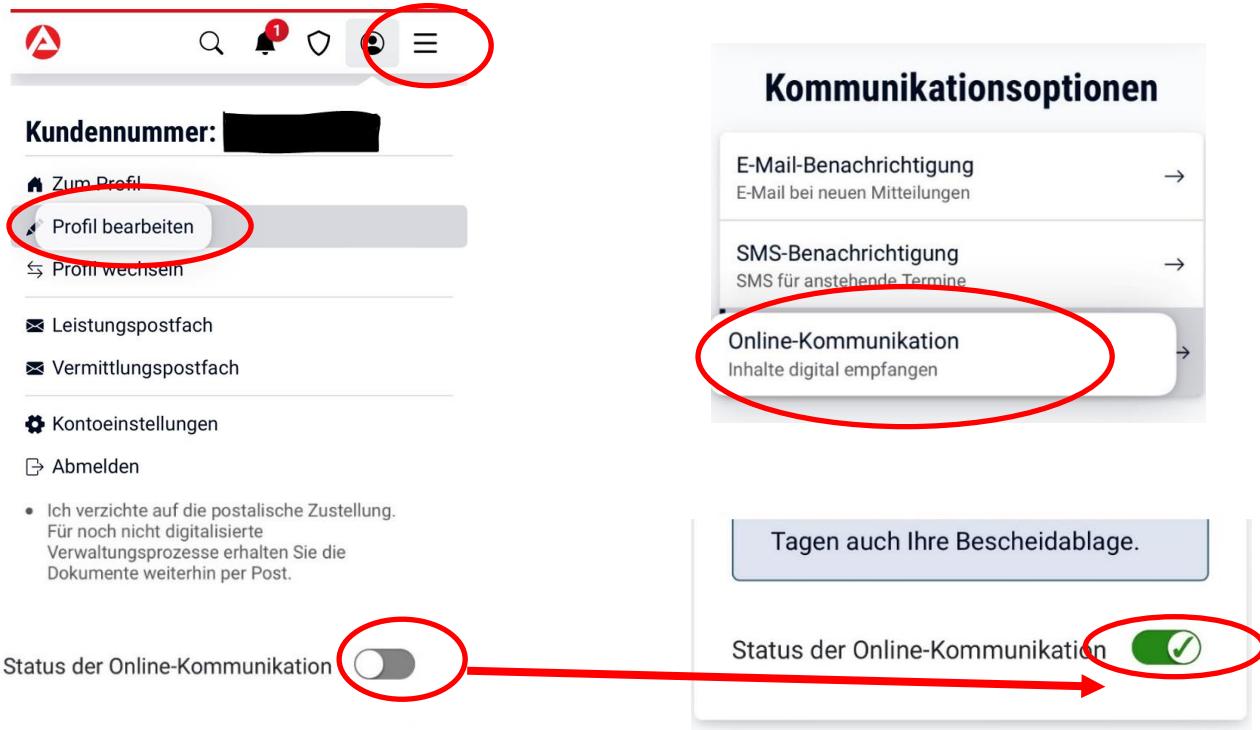
Після того, як ви надішлете нам повідомлення, ви отримаєте підтвердження.

بعد ارسال الرسالة سوف تحصل على تأكيد

Um künftig alle Briefe und Bescheide des Jobcenters online abrufen zu können, ist es notwendig, dass Sie in Ihrem Online-Konto noch einige Einstellungen vornehmen:

Щоб надалі мати можливість отримувати всі листи та рішення центру зайнятості онлайн, необхідно внести деякі налаштування в свій онлайн – акаунт:

لکي تتمكن من الوصول إلى جميع الخطابات والإشعارات من مركز التوظيف عبر الإنترت في المستقبل، ستحتاج إلى إجراء بعض الإعدادات في حسابك على الإنترت:

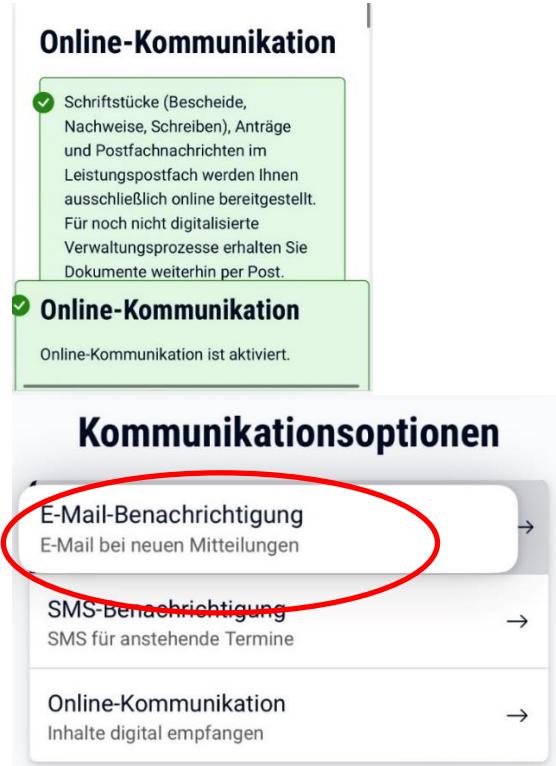


Kommunikationsoptionen

- E-Mail-Benachrichtigung →
E-Mail bei neuen Mitteilungen
- SMS-Benachrichtigung →
SMS für anstehende Termine
- Online-Kommunikation**
Inhalte digital empfangen →

Status der Online-Kommunikation

Status der Online-Kommunikation



Online-Kommunikation

Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

Online-Kommunikation

Online-Kommunikation ist aktiviert.

Kommunikationsoptionen

- E-Mail-Benachrichtigung →
E-Mail bei neuen Mitteilungen
- SMS-Benachrichtigung →
SMS für anstehende Termine
- Online-Kommunikation →
Inhalte digital empfangen

E-Mail-Benachrichtigung

💡 Welche Mitteilungsarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.