


jobcenter.digital
Klickanleitung Postfachservice


Anmelden

Sie können unterschiedliche Konten verwenden, um sich in unserem Portal anzumelden:

[Das externe Portal finden](#)

bundesID 

[Anmelden/Registrieren](#)

Bundesagentur für Arbeit 

[Anmelden/Registrieren](#)

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

1 Verzögerte Zustellung von E-Mails

Aufgrund des hohen Nutzeraufkommens kommt es derzeit zu Zustellungsverzögerungen bei E-Mails.

→ Benutzername / E-Mail-Adresse

→ Passwort vergessen

● Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

1

[← Zurück](#)

[Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren.](#)

2

The screenshot shows the top navigation bar of the Bundesagentur für Arbeit website. The main header includes the logo and name 'Bundesagentur für Arbeit' with the tagline 'Bringt weiter.' To the right, there are links for 'Suche', 'Leichte Sprache', 'Deutsch', 'Mein Profil', and 'Menü'. Below the header, the 'Startseite' (Homepage) button is visible. The 'Wählen Sie ein Postfach' dialog box is open, showing two options: 'Leitungspostfach' (Management mailbox) and 'Vermittlungspostfach' (Referral mailbox). The 'Leitungspostfach' option is highlighted with a red circle.

www.jobcenter.digital



Ви вже маєте ім'я користувача та пароль?
لديك اسم مستخدم و كلمة مرور

قم بالدخول الى حسابك عبر اسم المستخدم الخاص بك و كلمة المرور الخاصة

ليس لديك اي اسم مستخدم و كلمة مرور؟

Зареєструйтеся за допомогою адреси вашої електронної пошти та власнотвореного паролю.

قم بالتسجيل بواسطة بريدك الالكتروني اختار كلمة مرور جديدة

Натисніть на символ листа у верхньому полі сторінки та оберіть „Leistungspostfach“

قم بالنقر على رمز الرسالة في الشريط العلوي و اختر لا يستونغسبوست فاخ

Nachricht schreiben

Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden.

Behörde

☐ Bundesagentur für Arbeit

Anliegen auswählen

- Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)
- Anfrage zum Bearbeitungsstand
- Bearbeitung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Entlastung Wohnung)
- Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche
- Beratung zu Sprachkursen
- Frage zu Miete und Heizkosten
- Fragen zu Weiterbildung/Coaching/Maßnahmen
- Fristverlängerung
- Informationsfragen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)
- Ortsabwesenheit
- Rund um Arbeitsaufnahme/-suche
- Rund um Ausbildung/Studium
- Terminanfrage
- Veränderung mitteilen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Sonstiges

Bitte Anliegen auswählen

Sie können nun Ihr Anliegen auswählen.
 Зараз ви можете обрати зі списку свій запит
 يمكنك أيضًا استخدام هذه الميزة

Nachricht schreiben

Empfänger der Nachricht

- ☐ Bundesagentur für Arbeit
- ☒ **jobcenter**

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *

Betreff *

Meine Dokumente zu Fahrkosten

Ihre Nachricht *

Sehr geehrter ...

anbei erhalten Sie die erforderlichen Dokumente, um meinen Fahrkosten-Antrag bearbeiten zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Kundin XY

Noch 1000 Zeichen

Anhänge

Dateien in diesen Bereich ziehen oder

Dateien auswählen

Hinweis zum Hochladen

Für die Dateien gilt:

- Bitte beachten Sie die datenschutzrechtlichen Vorgaben und Nutzungsbedingungen beim Verlassen Ihrer Nachricht und beim Hochladen vertraulicher Dokumente.
- Bitte prüfen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit des umgewandelten PDF-Dokuments.
- Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.
- Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG.

Weitere Hinweise finden Sie in der [Anleitung zum Hochladen von umfangreichen Dokumenten](#).

20210618_094107 (als PDF)

Ticket-0008638572 (als PDF)

☒ Hiermit bestätige ich, dass die von mir hochgeladenen Dokumente für das Anliegen meiner Postfachnachricht relevant sind und ich der Übermittlung dieser Dokumente zustimme.

Abschicken Als Entwurf speichern Nachricht absenden

Jetzt können Sie eine Nachricht an Ihr Jobcenter schreiben.
 Тепер ви можете написати повідомлення до вашого
 Джобцентру.
 يمكنك أيضًا الاشتراك في

Anhänge

Dateien in diesen Bereich ziehen oder

Dateien auswählen

Hinweis zum Hochladen

Für die Dateien gilt:

- Bitte beachten Sie die datenschutzrechtlichen Vorgaben und Nutzungsbedingungen beim Verlassen Ihrer Nachricht und beim Hochladen vertraulicher Dokumente.
- Bitte prüfen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit des umgewandelten PDF-Dokuments.
- Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.
- Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG.

Weitere Hinweise finden Sie in der [Anleitung zum Hochladen von umfangreichen Dokumenten](#).

20210618_094107 (als PDF)

Ticket-0008638572 (als PDF)

☒ Hiermit bestätige ich, dass die von mir hochgeladenen Dokumente für das Anliegen meiner Postfachnachricht relevant sind und ich der Übermittlung dieser Dokumente zustimme.

Sie können Ihrer Nachricht, Unterlagen und Nachweise beifügen.

Ви можете прикріпити до вашого листа документи та
 свідоцтва
 يمكنك إرفاق المستندات والأدلة برسالتك

Klicken Sie im Anschluss auf „Nachricht absenden“.

. В кінці натисніть на «Надіслати повідомлення».

اضغط في نهاية الرسالة على زر ارسال

Algemeine Anfrage

Nachricht übermittelt

Ihre Nachricht wurde übermittelt.

OK

Abschicken Als Entwurf speichern Absenden

Wenn Sie Ihre Nachricht an uns gesendet haben, erhalten Sie eine Bestätigung.

Після того, як ви надішлете нам повідомлення, ви отримаєте
 підтвердження.

بعد ارسال الرسالة سوف تحصل على تأكيد

Um künftig alle Briefe und Bescheide des Jobcenters online abrufen zu können, ist es notwendig, dass Sie in Ihrem Online-Konto noch einige Einstellungen vornehmen:

Щоб надалі мати можливість отримувати всі листи та рішення центру зайняєості онлайн, необхідно внести деякі налаштування в свій онлайн – акаунт:

لكي تتمكن من الوصول إلى جميع الخطابات والإشعارات من مركز التوظيف عبر الإنترنت في المستقبل، ستحتاج إلى إجراء بعض الإعدادات في حسابك على الإنترنت:

Kommunikationsoptionen

- E-Mail-Benachrichtigung
E-Mail bei neuen Mitteilungen
- SMS-Benachrichtigung
SMS für anstehende Termine
- Online-Kommunikation**
Inhalte digital empfangen

Status der Online-Kommunikation ☐

Online-Kommunikation

- ✓ Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.
- ✓ **Online-Kommunikation**
Online-Kommunikation ist aktiviert.

Kommunikationsoptionen

- E-Mail-Benachrichtigung**
E-Mail bei neuen Mitteilungen
- SMS-Benachrichtigung
SMS für anstehende Termine
- Online-Kommunikation
Inhalte digital empfangen

E-Mail-Benachrichtigung

💡 Welche Mitteilungsarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.

