

jobcenter.digital

Anleitung zur Nutzung

Schritt-für-Schritt-Anleitung

für Kundinnen und Kunden



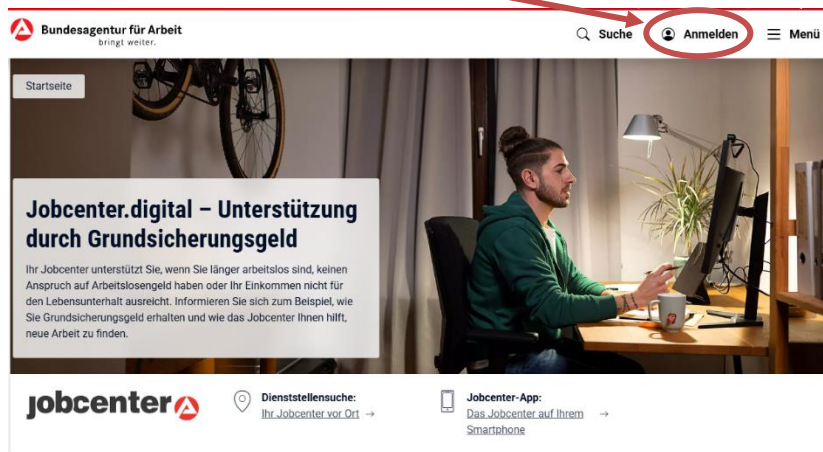
In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie jobcenter.digital nutzen können – von der Registrierung bis zur Online-Kommunikation mit dem Jobcenter.

Nutzung der Online Angebote des Jobcenters

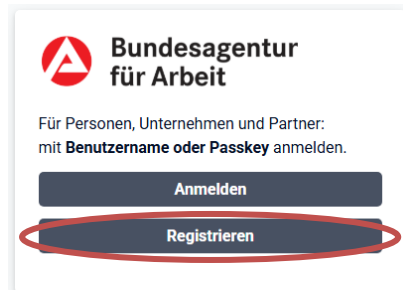
Einmalige Registrierung

Schritt 1: Rufen Sie die Webseite jobcenter.digital in Ihrem Browser auf.

Schritt 2: Gehen Sie zum Anmeldebereich (App: Mein Bereich→Login)



Schritt 3: Klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“ im Feld Bundesagentur für Arbeit



Schritt 4: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und erstellen Sie ein Passwort.

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.	E-Mail-Adresse *	
Passwort	Passwort *	Passwort wiederholen *

Wählen Sie die Sprache aus und stimmen Sie die Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutzerklärung zu.

Kommunikationssprache Wählen Sie die Sprache aus, in der Sie E-Mails und Briefe rund um Ihr Konto erhalten wollen. Bitte beachten Sie, dass sich Ihre Auswahl aktuell noch nicht auf alle Nachrichten, Online-Angebote oder Schriftstücke auswirkt.	Sprache wählen * ☒ Deutsch ☐ English ☐ Español
Zustimmung und Einwilligung Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.	☒ Ich habe die <u>Nutzungsbedingungen</u> gelesen und akzeptiere sie. * ☒ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der <u>Datenschutzerklärung</u> Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der <u>Datenschutzerklärung</u> Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *
Abbrechen	<input checked="" type="button" value="Registrieren"/>

Klicken Sie anschließend auf „Registrieren“

Schritt 5: Folgen Sie der Anleitung auf Ihrem Bildschirm und bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.



Sie haben sich erfolgreich registriert.

Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
beispiel@email@gmx.de
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Melden Sie sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort in Ihrem Online-Profil an.



Bundesagentur für Arbeit

Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren

Richten Sie jetzt zur sicheren Anmeldung einen „zweiten Faktor“ ein:

Schritt 6: 

Wählen Sie die Option „BA-Secure App einrichten“. Wechseln Sie zur BA-Secure App und verknüpfen Sie jetzt Ihr Konto. Kehren Sie nun zum Portal zurück und drücken Sie auf „Weiter“



BA-Secure

Möchten Sie Ihr Konto
CarlMuster@email.de
verknüpfen?

Ja, Konto verknüpfen ☒

Verknüpfung bestätigen

Ablehnen

Anmeldung in der BA-Secure App bestätigen

Öffnen Sie jetzt die BA-Secure App und bestätigen Sie dort die Anmeldung.

**Bestätigung erfolgreich**

- Bitte klicken Sie weiter.

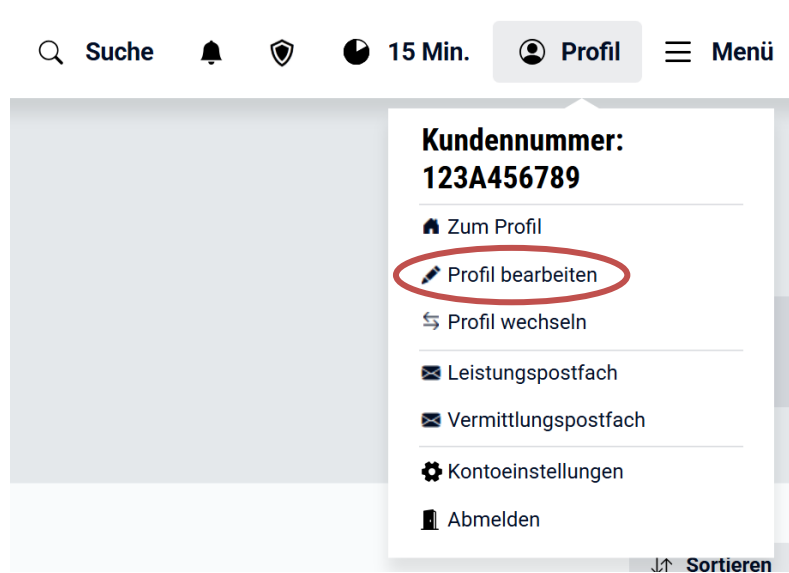


← Abbrechen

Weiter →

Sie sind jetzt erfolgreich angemeldet! Jetzt können Sie ein neues Profil anlegen oder einen Freischaltcode anfordern (falls Sie bereits als Kunde oder Kundin registriert sind).

Schritt 7: Aktivieren Sie in Ihren Profileinstellungen direkt die „Online-Kommunikation“, um Ihre Anliegen vollständig online zu erledigen.



Kommunikationsoptionen

E-Mail-Benachrichtigung E-Mail für Mitteilungen und Postfach-Nachrichten
SMS-Benachrichtigung SMS für anstehende Termine
Online-Kommunikation Inhalte digital empfangen
Videokommunikation Per Videokommunikation mit uns in Kontakt treten

Online-Kommunikation

i Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönliche Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

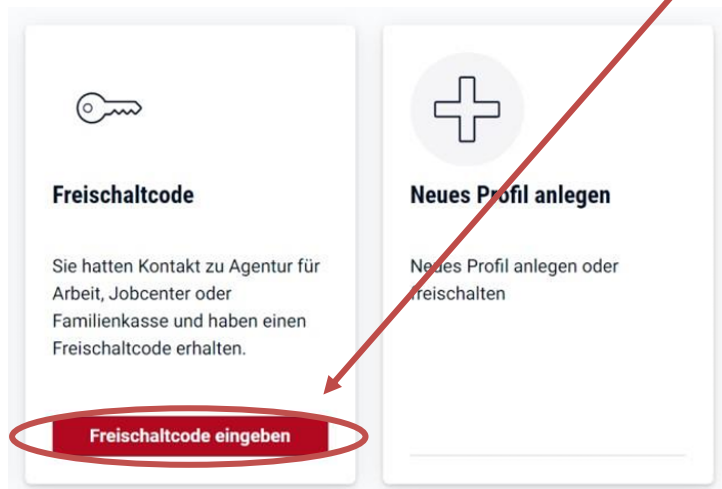


Freischaltung

Schritt 1: Rufen Sie jobcenter.digital Seite auf.

Schritt 2: Melden Sie sich im Profil an.

Schritt 3: Klicken Sie nach dem Login „Standardprofil“ und wählen Sie im Menü „Freischaltcode eingeben“.

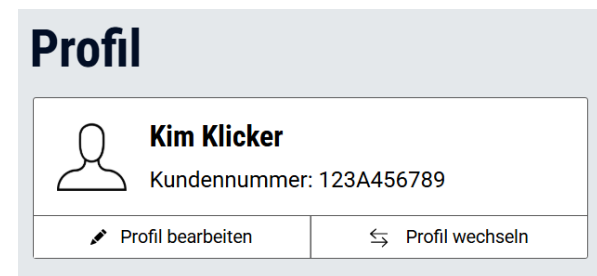


Schritt 4: Tippen Sie den Freischaltcode aus dem Brief exakt in das dafür vorgesehene Textfeld ein.

This screenshot shows the 'Freischaltcode eingeben' form. It includes instructions to enter a 12-digit code from a letter and the code received. Below the instructions is a text input field with a placeholder 'xxxx-xxxx-xxxx'. At the bottom of the form, the 'Bestätigen' button is highlighted with a red oval. A red arrow points from this button to the next screenshot.

Schritt 5: Klicken Sie auf den Button „Bestätigen“.

Geschafft! Ihr Konto ist jetzt vollständig verifiziert.



Sie können ab sofort Anträge online einreichen, Bescheide einsehen und direkt digital mit Ihrem Jobcenter kommunizieren.

Anmeldung

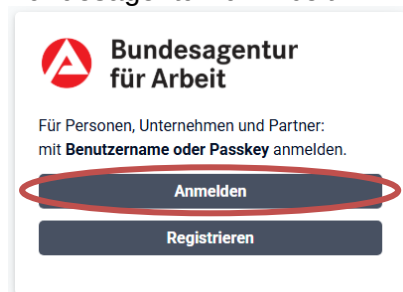
Schritt 1: Rufen Sie die Webseite jobcenter.digital in Ihrem Browser auf oder öffnen Sie die Jobcenter-App.



Schritt 2: Gehen Sie zum Anmeldebereich (App: Mein Bereich→Login)



Schritt 3: Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“ im Feld Bundesagentur für Arbeit.



Schritt 4: Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten oder – sofern aktiviert – mit einem Passkey an.

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

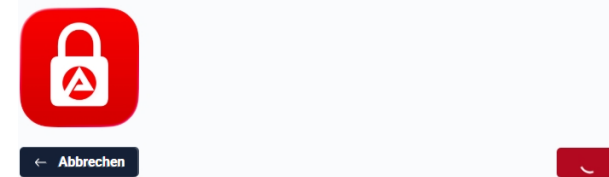
Zurück Anmelden

oder

bestätigen Sie gegebenenfalls Ihre Anmeldung in der BA-Secure App.

Anmeldung in der BA-Secure App bestätigen

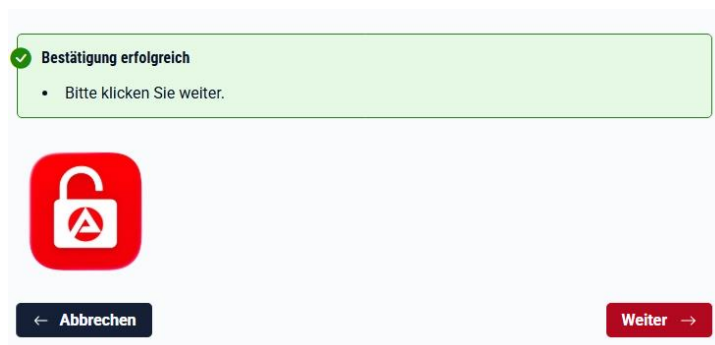
Öffnen Sie jetzt die BA-Secure App und bestätigen Sie dort die Anmeldung.



Wechseln Sie anschließend zur BA-Secure App und tippen Sie auf „Ja, freigeben“ und anschließend auf „Freigabe bestätigen“.



Tippen Sie anschließend auf „Fertig“ und wechseln Sie zurück zur Jobcenter Seite bzw. zur Jobcenter-App. Klicken Sie auf „Weiter“.

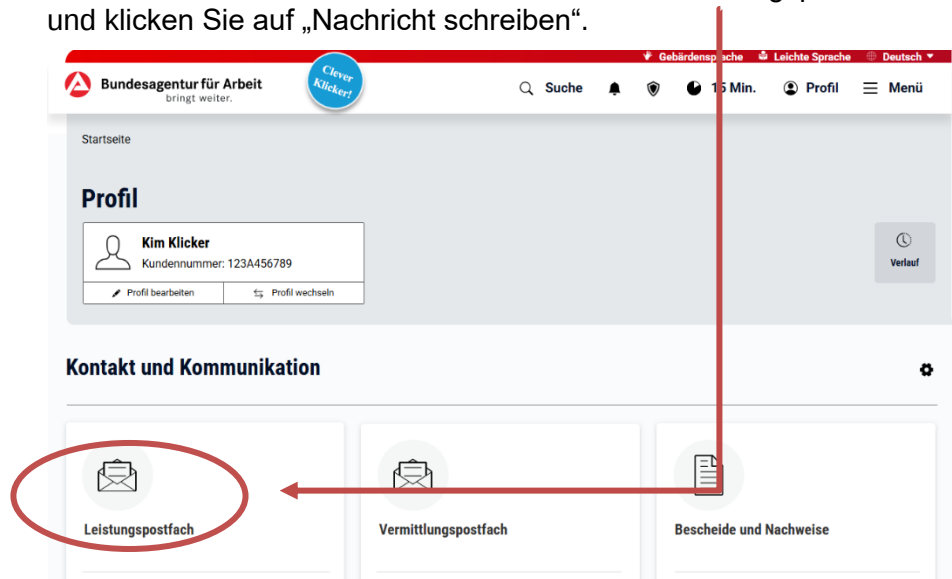


Funktionen

Postfach

In Ihrem Profil haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anliegen über das Online-Postfach zu klären.

Wählen Sie in der Browser-Version **immer** das „Leistungspostfach“ aus und klicken Sie auf „Nachricht schreiben“.



jobcenter
Jobcenter Nürnberg-Stadt
Richard-Wagner-Platz 5
90443 Nürnberg

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben+

Ihre Nachricht an die Bundesagentur für Arbeit

Anliegen *

--- Bitte Anliegen auswählen ---

Nachrichten

Weitere Kontaktmöglichkeiten unten im Bereich "Mein Jobcenter"

Nachrichten ansehen 2

Neue Nachrichten schreiben

Termine

Termine einsehen / vereinbaren

Termine

Im nächsten Schritt wählen Sie das „Jobcenter“ und Ihr Anliegen aus.

In der App: Wählen Sie unter „Mein Bereich“ die Schaltfläche „Neue Nachricht schreiben“ aus.

Geben Sie anschließend einen Betreff und Ihre Nachricht ein.

Bei Nachrichten an Ihre/n Arbeitsvermittler/in wählen Sie immer **„Rund um Arbeitssuche/ -aufnahme“** aus.

Bei Bedarf können Sie auch Dokumente hochladen.

Ihre Nachricht an Jobcenter Nürnberg-Stadt

Anliegen
Rund um Arbeitsaufnahme/-suche

Betreff *

0 / 50

Text *

0 / 5000

Dateianhänge

Anhänge hinzufügen

Kenntnisnahme zur Datenverarbeitung

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

Abbrechen

Als Entwurf speichern

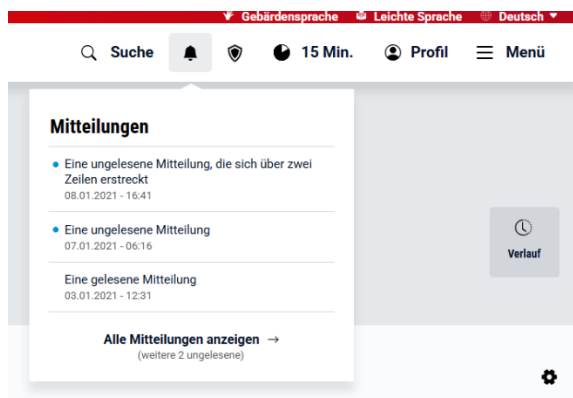
Nachricht senden

Über „Nachricht senden“ wird Ihre Nachricht an uns übermittelt.



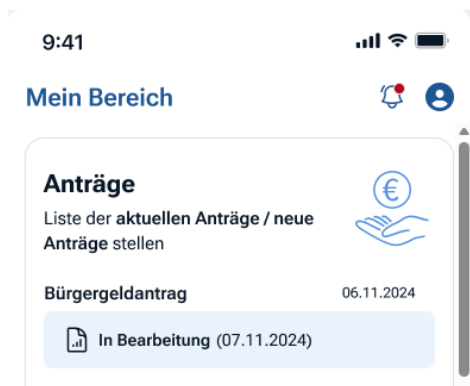
Mitteilungen

Wenn Sie von uns eine Nachricht, ein Dokument oder einen Termin erhalten, finden Sie diese sofort unter „Mitteilungen“, die Sie über das Glockensymbol aufrufen können.



im Browser

Sollten Sie Probleme bei der Nutzung des Online-Portals haben, können Sie sich jederzeit an Ihr Jobcenter vor Ort oder an den technischen Support (0800 4 5555 01) wenden.



in der App

